

NỘI DUNG HỌP KHOA - THÁNG 07/2019

KHOA ĐIỆN – ĐIỆN TỬ

1. Công tác đào tạo:

- GV phải xem **lich công tác chung** của trường ở **egov** và **thông báo của khoa** hàng ngày;
- Tổng kết và xét tốt nghiệp khóa 16CĐ theo kế hoạch (15/7-3/8); Tổ chức cho sinh viên đăng ký học lại các học phần (giáo vụ); Tính khối lượng cho GV trong NH 2018-2019 và làm hợp đồng thỉnh giảng cho GV có dư giờ dạy (PTK);
- Tiếp tục biên soạn hoàn chỉnh chương trình chi tiết chương trình 2019(PTK+các TBM); Tiếp tục biên soạn chương trình đào tạo theo CDIO cho 03 ngành ĐCN, CN KT Đ-ĐT và Cơ điện tử theo kiểm định ABET (Bản soạn thảo CDIO);
- Thực hiện các công tác tư vấn tuyển sinh năm 2019 (Khoa+PTK + TBM + Đoàn khoa+GV);
- Coi thi HK2 khóa 18C1, Tổng kế HK2 và năm học khóa 18C1, 17T4, 18T4 theo kế hoạch
- (GVBM và TBM; GVCN,CVHT)
- Ra đề thi TN, ôn thi (22/7-27/7), thi tốt nghiệp (29/7-3/8) khóa 16TCN-Đ,ĐT (PTK, TBM và GV được phân công)
- Phân khối lượng và xếp TKB HK1 năm 2019-2020 (PTK và TBM)
- Liên hệ với doanh nghiệp Lập kế hoạch đưa SV đi thực tập tốt nghiệp đợt 1(từ 08/07/2019 đến 31/08/2019) của khóa 17C1; Liên hệ với doanh nghiệp kiểm tra HSSV đi thực tập tốt nghiệp đợt 2 (ngày 06/05/2019 và 29/06/2019) cho sinh viên khóa 16CĐ gồm các lớp 16CĐ – ĐCN_{4, 5}, đợt 3(từ 20/05/2019 đến 13/07/2019) của khóa 16CĐ – TĐH1, 16CĐ – ĐTCN1 và học sinh khóa 16TCN – Đ, ĐT; Gửi Thư cảm ơn đến các doanh nghiệp nhận HSSV TTTN đợt 2 và 3 (GV phụ trách, PTK. Khoa); Tiếp tục quan hệ với các doanh nghiệp để hỗ trợ thiết bị đào tạo cho HSSV;
- Tiếp tục thực hiện đề tài NCKH cấp trường; Tổ chức các hoạt động cho Câu lạc bộ Điện – Điện tử; Liên kết với công ty cổ phần TBNET hỗ trợ thiết bị Câu lạc bộ Điện – Điện tử ;
- Tiếp tục thực hiện báo cáo và khắc phục hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001-2015 (Khoa);

2. Công tác khác

- Tổng kết thi học sinh giỏi nghề cấp khoa (Khoa, PTK và TBM + GV)
- Tham gia viết bài tham luận cho hội thảo khoa học cấp trường chủ đề “Quản trị Nhà trường thông minh trong bối cảnh Cách mạng công nghiệp 4.0 “ chỉ tiêu khoa 5 bài
- Đánh giá quý 2 về hiệu quả công việc

- Dự trữ vật tư HK1 2019-2020 (TBM)
- Lập kế hoạch và di chuyển xưởng TT G1.2-11 và G1.2-12 bàn giao cho khoa May thời trang (theo KH đã phân công)
- Lập kế hoạch hè sửa chữa thiết xưởng thực tập, dự trữ vật tư làm hè hết hạn nộp 5/7/2019(TBM, GV quản ký xưởng TT)
- Lập danh mục thiết bị cần thanh lý (PTK, TBM, GV quản ký xưởng TT)
- Đăng ký nghỉ hè
- Thông báo cho HSSV các khóa cũ đóng học phí học kỳ II/2018-2019 và đăng ký trả nợ các môn học; GV điểm danh vào phần mềm, nhập điểm, xét tư cách dự thi KHII;
- Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ của khoa năm 2018-2019 (T. Nam Anh);
- GV quản lý phòng và GV dạy ở phòng TH phải vệ sinh phòng sạch sẽ; sắp xếp thiết bị mô hình gọn gàng; tắt điện, khóa cửa; gửi gìn văn phòng khoa sạch đẹp; kiểm tra PCCC và An toàn lao động để nắm tình hình và báo cho khoa.
- CVHT và GVCN thực hiện đầy đủ công tác chủ nhiệm (ghi sổ và nộp sổ, gửi tin nhắn điện tử (GV nhắc SV đóng học phí học kỳ II/2018-2019
- Quý thầy cô tham gia giảng dạy các chuyên đề cho SV hoặc mời doanh nghiệp tham gia và giảng dạy cho GV và Câu lạc bộ Điện – Điện tử của khoa;
- Đi du lịch nghỉ mát tại Nha Trang từ 26/6/2019 đến 30/6/2019 GV lên kế hoạch dạy bù và sắp xếp công việc để tham gia nghỉ mát hè.
- GV tham gia các hoạt động của Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên.

3. Ý kiến